

FEDERATION NATIONALE DES ORGANISATIONS DE SANTE DE CÔTE D'IVOIRE (FENOS-CI)

Recherche

ASSISTANT SUIVI&EVALUATION (H/F)

Poste : Assistant suivi et évaluation (H/F)
Type d'emploi : Temps partiel
Métier : Gestion/Coordination Projets et Programmes
Niveau : Bac +2
Expériences : Minimum (03) ans en planification suivi et évaluation des projets et programmes
Lieu : Abidjan/Treichville Zone 3C
Date de publication : 08/11/2021
Date limite : Lundi 15 novembre 2021

Description de l'Organisation :

La Fédération Nationale des Organisations de Santé de Côte d'Ivoire (FENOS-CI) est une faitière de plus de 200 ONGs et réseaux thématiques actifs qui exercent dans le domaine de la santé. Elle a pour mission de coordonner l'action des Organisations de la Société Civile dans le domaine de la santé sur toute l'étendue du territoire national. La FENOS-CI gère pour le compte de ses organisations membres, un portefeuille de projets/programmes avec l'appui technique et financier de plusieurs partenaires nationaux et internationaux.

Description du Poste :

Missions :

- Participer au renforcement du dispositif de planification, suivi et évaluation de la Fédération ;
- Participer à l'élaboration d'instruments de planification, suivi et évaluation ;
- Participer à toutes activités de planification, de suivi et d'évaluation ;

- Participer à la documentation des informations sur les activités de la Fédération ;
- Appuyer la stratégie de mobilisation des ressources ;
- Suivre la régularité de la production des rapports d'activités des projets et programmes de FENOS-CI ;
- Participer au suivi financier des activités de la fédération ;
- Participer à l'élaboration des plans d'intervention ;
- Participer à l'exécution des activités conformément au plan d'intervention ;
- Gérer les dossiers des membres adhérents ;
- Archiver et gérer la documentation et les rapports d'activités activités de FENOS-CI ;

Profil recherché :

- Être titulaire d'un diplôme (BAC+2) en sciences sociales ou tous autres diplômes équivalents ;
- Une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans en planification suivi et évaluation des projets et programmes ;
- Une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- Une rigueur et le sens du travail bien accompli ;
- Une intégrité, un engagement et une aptitude à travailler en harmonie avec des personnes d'origines et de cultures diverses ;
- Une bonne connaissance du contexte socioculturel et sanitaire national ;
- Parler couramment le français est un atout.

Dossier de candidature :

Merci de nous faire parvenir votre CV à jour et une Lettre de Motivation à l'adresse suivante : fenosci@yahoo.fr au plus tard le 15 novembre 2021 à 17h30.

Mettre en objet « ASSISTANT SUIVI&EVALUATION »